



PROTOCOLO DE ATENCIÓN A USUARIOS DE CLÍNICA BIMBA Prevención Covid-19

Fecha: 1 de Mayo de 2020

Elaborado por Inmaculada López Martínez

Directora Clínica Bimba

Centro Sanitario NICA 52139



Índice de contenidos

1. Medidas de control del centro (instalaciones)
2. Medidas de control de los trabajadores
3. Medidas de prevención para las familias y niños

Atendiendo a la normativa estatal, colegios profesionales y servicio de PRL



1. Medidas de control del centro (instalaciones)

- ✓ Se realizará una entrevista telefónica previa a la asistencia del usuario al centro para llevar a cabo sus sesiones de tratamiento. Información recogida: datos de salud de la familia y el niño. No se atenderán niños que hayan tenido los días previos fiebre, tos u otros síntomas relacionados. En este caso se recomienda cita con su médico. En caso de familiares directos se hará la misma recomendación.
- ✓ Al centro acudirá el niño acompañado solo por un adulto.
- ✓ A la llegada al centro se tomará la temperatura corporal con un termómetro de infrarojos y se realizará higiene de manos con gel hidroalcohólico obligatoriamente.
- ✓ En la recepción habrá unas señales visuales en el suelo para especificar dónde se situaran el papá o mamá con el niño a esperar ser recogido por su terapeuta.



1. Medidas de control del centro (instalaciones)

- ✓ Señal en el suelo de distancia al mostrador de atención y mampara en el mostrador de atención al público. Guardar la distancia de seguridad según las recomendaciones de las autoridades estatales.
- ✓ Señal en el suelo de entrada a la zona de terapias donde solo estarán los terapeutas.
- ✓ En caso de necesidad de entrar el padre o madre a las salas de tratamiento se pondrá unas calzas encima de sus zapatos. Al salir de la zona de terapias se quitará las calzas y saldrá del centro.
- ✓ Gel hidroalcohólico en la recepción para hacer la higiene de manos a la entrada y salida del centro por parte de todas las personas (adultos y niños).
- ✓ No se podrá permanecer en la sala de espera mientras se desarrollan las sesiones de terapia para evitar reunión social.
- ✓ En caso de realizar pago en efectivo se hará en orden y esperando en la puerta del centro si hay más de una persona esperando.



1. Medidas de control del centro (instalaciones)

- ✓ Todas las facturas o recibos se enviarán por email por lo que recomendamos tener un correo electrónico activo y en funcionamiento.
- ✓ Desinfección de salas de terapia **antes y después** de cada sesión de trabajo.
- ✓ Se activará sistema de ventilación del centro para regenerar el aire.
- ✓ Solo se usarán los materiales que puedan ser desinfectados justo después de su uso con el producto pertinente para ello. Se eliminarán de las salas todos aquellos materiales que no puedan ser usados.
- ✓ Los materiales de trabajo para la zona de la cara y boca deberán ser propios de cada niño. Se traen y llevan a casa para su correcta limpieza.
- ✓ El centro será desinfectado a diario como se hacía habitualmente, añadimos desinfección aérea a final de la jornada para aumentar las medidas de higiene.
- ✓ PRIORIZAMOS DESINFECCIÓN CON PRODUCTOS HOMOLOGADOS Y SEGUROS PARA NUESTRO TRABAJO Y USUARIOS.



2. Medidas de control de los trabajadores

- Se realizará entrevista previa a la incorporación a su puesto de trabajo sobre datos de salud del trabajador y su entorno familiar directo.
- Se toma temperatura corporal a la entrada al centro diariamente.
- Equipos de protección individual (EPI)
- El terapeuta será provisto de mascarillas (quirúrgicas, FFP2, NK95) pantalla, guantes y desinfectante para cada sala, etc. Dependiendo de la situación se llevará a cabo el sistema más adecuado para trabajar con los niños.
- Se realizará cambio diario de uniformes y si es preciso cambio de uniforme durante la jornada . Esta medida ya se realizaba anteriormente.
- Se educará al trabajador y al niño y familia sobre la norma de NO TOCARSE LA CARA O LA MASCARILLA O PANTALLA.



2. Medidas de control de los trabajadores

- Los terapeutas programarán la sesión de trabajo como se hacía habitualmente añadiendo control de materiales para desinfección. LOS TERAPEUTAS SE RESPONSABILIZAN DE DESINFECTAR LOS MATERIALES DESPUÉS DE SU USO Y RESERVARLOS PARA CONTINUAR MÁS TARDE.
- Si algún material se ensucia con fluidos del niño que no se puedan limpiar bien en sala será sacado de sala para su posterior desinfección. Estas medidas ya formaban parte del centro.
- Las sesiones se llevarán a cabo de forma individual como hasta ahora. Los cambios de sala de terapia se harán con control, saliendo primero un niño y dejando la sala lista para que pase otro niño.
- Entre los terapeutas se realizará un contacto preciso y puntual para coordinar objetivos de trabajo y cada uno estará en su zona de trabajo de forma individualizada.



2. Medidas de control de los trabajadores

- La comunicación a las familias sobre el desarrollo de las sesiones se hará de forma muy breve al terminar la sesión para evitar esperas largas en la recepción. Se completará esta información por email o teléfono.
- Las agendas de trabajo de cada niño que hacíamos en libretas quedan suspendidas hasta nuevo aviso para evitar el tráfico de objetos de contacto entre la casa y el centro.
- Se desarrollaran las sesiones de terapia en el mismo formato que ya se llevaban a cabo añadiendo las medidas de desinfección necesarias actualmente.
- Los trabajadores del centro nos comprometemos a llevar a cabo todas estas medidas y velar por la seguridad del niño como hacemos habitualmente.



3. Medidas de prevención para las familias y el niño

- Es necesario que el **adulto** que acompañe al niño lleve mascarilla y realice higiene de manos a la entrada y salida centro.
- El **niño** tiene que venir a terapia directo de casa sin síntomas, con ropa limpia incluidos calcetines y con una bolsa o mochila que solo use para terapia con sus materiales necesarios.
- En la **bolsa o mochila** estarán **incluidos** agua, alimentos, materiales orales, toallitas, pañuelos de papel, un cambio de ropa por si es necesario, bolsa por si tiene que cambiarse de ropa o pañal. Estas medidas las tomamos para agilizar en un momento determinado una situación y asegurar todas las necesidades del niño cubiertas incluidas la higiene y desinfección por parte de los terapeutas. Adaptar a cada edad estas medidas desde bebés a adolescentes.
- En caso de cambio de pañal se llamará al padre o madre para que lo realice en el aseo del centro.



3. Medidas de prevención para las familias y el niño

- No es obligatorio que el niño lleve mascarilla aunque si recomendable si lo permite. Al entrar con el terapeuta la mascarilla del niño se la queda el padre o madre. Se pueden usar mascarillas higiénicas de tela hechas en casa para los más pequeños sobre todo si tienen babeo continuo.
- Se recomienda familiarizar a todos los niños-jovenes con las medidas de higiene de manos con gel y uso de mascarillas si lo permiten para que normalicen la situación y al ver a los terapeutas con los EPI no se asusten.
- Los padres-madres esperaran fuera del centro mientras se desarrolla la sesión localizables por si es necesario contactar.
- Cualquier consulta o coordinación con otros profesionales del niño se seguirán realizando sin problema bajo petición expresa por email. Se concertará cita telefónica.



Documento elaborado exclusivamente para el centro de trabajo de Inmaculada López Martínez , Clínica Bimba.

Su único fin es información a las familias y usuarios del centro.

QUEDA PROHIBIDA SU DIFUSIÓN

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

NOTA: En cumplimiento de la ley orgánica 15/1999 de protección de Datos de carácter personal se recuerda que los datos reflejados en este informe no pueden ser utilizados para fines distintos de aquellos para los que se han recogido. En línea con lo anterior deben ser tratados con la máxima confidencialidad.